

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적             | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지       | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------|
| 이창직 |    | 근무<br>지내 | 갈등관리교육참석및교육업무처리  | 2014-06-30 부터<br>2014-06-30 까지 | 14:00 부터<br>18:00 까지 | 서울소방재난본부  |        |
| 조성렬 |    | 근무<br>지내 | 행정업무처리 및인사업무안내 등 | 2014-06-30 부터<br>2014-06-30 까지 | 14:00 부터<br>18:00 까지 | 창동및도봉안전센터 |        |

변동 사항 :

여비

정산