

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김순덕	지방위생주사보	근무지내	세탁물정리, 통장조회및물품시장조사후구매	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	09:10 부터 13:10 까지	세탁소, 은행 및마트2곳	
김두성		근무지내	인식표점검, 안전관리교육	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	14:00 부터 18:00 까지	각119안전센터및구조대	
황정훈		근무지내	인식표점검, 안전관리교육	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	14:00 부터 18:00 까지	각119안전센터및구조대	
황인대		근무지내	교육업무파악및문서수발	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	10:00 부터 14:00 까지	서울소방재난본부및소방학교	
강기홍		근무지내	교육업무파악및문서수발	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	10:00 부터 14:00 까지	서울소방재난본부및소방학교	
전봉순		근무지내	각119안전센터및구조대	2014-06-13 부터 2014-06-13 까지	10:00 부터 14:00 까지	표준사무분장의견수렴	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----