

# 출장 신청서

부서명 : 국제 교류담당관

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
유미옥	지방행정사무관	근무지내	퀘백과의 교류 관련 업무 협의	2014-06-12 부터 2014-06-12 까지	13:00 부터 17:00 까지	퀘백 주정부 사무소	
조수진	지방행정주사	근무지내	퀘백과의 교류 관련 업무 협의	2014-06-12 부터 2014-06-12 까지	13:00 부터 17:00 까지	퀘백 주정부 사무소	

변동 사항 :

여비

정산