

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
손정근	지방시설관리주사보	근무지내	부속실관련물품구매	2014-06-05 부터 2014-06-05 까지	12:00 부터 14:00 까지	시장및마트	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--