

# 출장 신청서

부서명 : 대응관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이두희		근무 지내	전통시장간부현지확인지도	2014-06-05 부터 2014-06-05 까지	09:10 부터 13:30 까지	우이시장	

변동 사항 :

여비

정산