

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지     | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 신자행 |    | 근무<br>지내 | 소방안전협의체 회의 | 2014-05-30 부터<br>2014-05-30 까지 | 13:40 부터<br>15:40 까지 | 동남권물류단지 |        |
| 김정성 |    | 근무<br>지내 | 소방안전협의체 회의 | 2014-05-30 부터<br>2014-05-30 까지 | 13:40 부터<br>15:40 까지 | 동남권물류단지 |        |

변동 사항 :

여비

정산