

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김선기		근무 지내	공사장현지확인	2014-05-29 부터 2014-05-29 까지	11:30 부터 15:30 까지	삼성알앤디공사장	

변동 사항 :

여비

정산