

출장 신청서

부서명 : 대응관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|--------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| 윤광현 | | 근무 지내 | 불시긴급구조훈련관련업무 협의 | 2014-05-28 부터 2014-05-28 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 고려대학교학군단등2개소 | |

변동 사항 :

여비

정산