

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박홍준		근무 지내	물품관리라벨태그구매 관련	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	09:20 부터 13:20 까지	구로구독산동알에프링크(주)	
강휘석		근무 지내	지체상금세입조치 관련	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	13:30 부터 17:30 까지	서울시세무과	
강현모		근무 지내	계약관련업무협의등	2014-05-20 부터 2014-05-20 까지	09:20 부터 13:20 까지	서울시청(세종대로110)	

변동 사항 :

여비

정산