

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
한순례	지방위생서기	근무지내	부속실운영에 관한협의	2014-04-28 부터 2014-04-28 까지	13:30 부터 18:00 까지	종로소방서	
강경섭		근무지내	전자공무원증사후관리및사회복무요원신규배치관련사항협의 문서수받트	2014-04-28 부터 2014-04-28 까지	10:20 부터 14:30 까지	소방재난본부 소방행정과 및 안전지원과	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----