

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                    | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지  | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|------|--------|
| 신재석 |    | 근무<br>지내 | 종합정밀점검 결과시정명령<br>대상확인점검 | 2014-04-24 부터<br>2014-04-24 까지 | 14:00 부터<br>16:00 까지 | 동아맨션 |        |
| 전윤재 |    | 근무<br>지내 | 종합정밀점검 결과시정명령<br>대상확인점검 | 2014-04-24 부터<br>2014-04-24 까지 | 14:00 부터<br>16:00 까지 | 동아맨션 |        |

변동 사항 :

여비

정산