

출장 신청서

부서명 : 정보자원운영과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|--------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| 김현규 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 국산ICT장비활성화추진과제관련보고 | 2014-04-24 부터 2014-04-24 까지 | 14:00 부터 18:00 까지 | 미래부(정보통신산업과) | |
| 박용숙 | 지방전산주사 | 근무지내 | 국산ICT장비활성화추진과제관련보고 | 2014-04-24 부터 2014-04-24 까지 | 14:00 부터 18:00 까지 | 미래부(정보통신산업과) | |

변동 사항 :

여비

정산