

# 출장 신청서

부서명 : 기전과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급        | 구분   | 출장목적          | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|-----------|------|---------------|--------------------------------|----------------------|-----|--------|
| 최태영 | 지방공업주사보   | 근무지내 | 건설기계수리 물품현장조사 | 2014-04-16 부터<br>2014-04-16 까지 | 11:00 부터<br>15:30 까지 | 관내  |        |
| 임창규 | 지방기계운영주사보 | 근무지내 | 건설기계수리 물품현장조사 | 2014-04-16 부터<br>2014-04-16 까지 | 11:00 부터<br>15:30 까지 | 관내  |        |

변동 사항 :

여비

정산