

출장 신청서

부서명 : 인재양성과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|--------------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 기봉호 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 제1기도시계획실무과정과정운영협의차 | 2014-04-04 부터 2014-04-04 까지 | 10:30 부터 15:00 까지 | 본청도시계획과 | |
| 이성용 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 제1기도시계획실무과정과정운영협의차 | 2014-04-04 부터 2014-04-04 까지 | 10:30 부터 15:00 까지 | 본청도시계획과 | |
| 김수현 | 지방행정주사 | 근무지내 | 제1기도시계획실무과정과정운영협의차 | 2014-04-04 부터 2014-04-04 까지 | 10:30 부터 15:00 까지 | 본청도시계획과 | |

변동 사항 :

| | | |
|----|--|----|
| 여비 | | 정산 |
|----|--|----|