

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
신재석		근무 지내	종합정밀점검 결과시정명령 대상확인점검	2014-04-03 부터 2014-04-03 까지	13:00 부터 15:00 까지	호텔비전	
전윤재		근무 지내	종합정밀점검 결과시정명령 대상확인점검	2014-04-03 부터 2014-04-03 까지	13:00 부터 15:00 까지	호텔비전	

변동 사항 :

여비

정산