

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
서준식	지방행정주사보	근무지내	업무인수인계	2014-03-18 부터 2014-03-18 까지	15:00 부터 18:00 까지	뚝도아리수정수센터	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--