

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김수현	지방행정서기	근무지내	업무처리차	2014-03-06 부터 2014-03-06 까지	10:00 부터 14:00 까지	은행및주민센터	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--