

# 출장 신청서

부서명 : 교통지도과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
변영범	지방서기관	근무 지내	상습민원지역현장확인차	2014-01-29 부터 2014-01-29 까지	10:00 부터 14:00 까지	시내일원	
남병운	지방행정사 무관	근무 지내	상습민원지역현장확인차	2014-01-29 부터 2014-01-29 까지	10:00 부터 14:00 까지	시내일원	
김한중	지방행정주 사보	근무 지내	부서운영물품구입	2014-01-29 부터 2014-01-29 까지	09:30 부터 13:30 까지	시내일원	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----