

# 출장 신청서

부서명 : 기획관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이계현	지방서기관	근무 지내	IT-Complex 입주시설활용계 호기검토보고참석	2014-01-28 부터 2014-01-28 까지	16:00 부터 18:00 까지	미디어특보실	

변동 사항 :

여비

정산