

출장 신청서

부서명 : 급수운영과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----------|------|-------------|--------------------------------|----------------------|------|--------|
| 최경연 | 지방사무운영서기 | 근무지내 | GIS시설자료현장조사 | 2014-01-28 부터 2014-01-28 까지 | 10:00 부터 12:00 까지 | 중부관내 | |
| 김지영 | 노무원 | 근무지내 | GIS시설자료현장조사 | 2014-01-28 부터 2014-01-28 까지 | 10:00 부터 12:00 까지 | 중부관내 | |

변동 사항 :

여비

정산