

# 출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이영식	지방전기운영서기	근무지내	전기재해예방관련자료수집	2014-01-17 부터 2014-01-17 까지	09:10 부터 13:10 까지	한국전기안전공사	
류준호	지방기계운영주사보	근무지내	급수배관설비관련	2014-01-17 부터 2014-01-17 까지	13:20 부터 17:20 까지	명진설비	
박홍준		근무지내	방재센터청사방역소독관련	2014-01-17 부터 2014-01-17 까지	09:30 부터 13:30 까지	강동구명일동천호환경(주)	
강휘석		근무지내	지방재정관리시스템지출업무매뉴얼수령	2014-01-17 부터 2014-01-17 까지	12:30 부터 16:30 까지	서울시재무과	

변동 사항 :

여비	정산
----	----