

출장 신청서

부서명 : 기획조정실

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
양동균	지방행정사무관(일반임기제)	근무지내	방상광고및협찬관련업무협의등.	2014-01-17 부터 2014-01-17 까지	11:00 부터 18:00 까지	한국프렌차이즈협회, 한국외식산업TV, 다큐스토리등	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--