

출장 신청서

부서명 : 자원관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이영식	지방전기운영서기	근무지내	LED조명제어운영관련자료수집	2014-01-06 부터 2014-01-06 까지	09:10 부터 13:10 까지	한국하니웰(주)	
조용계	지방기계운영서기	근무지내	공조기인버터운전관련자료수집	2014-01-06 부터 2014-01-06 까지	13:10 부터 17:10 까지	ITS산전	
박홍준		근무지내	기전실필요물품구매관련시장조사차	2014-01-06 부터 2014-01-06 까지	10:30 부터 14:30 까지	청계천4가외1개소	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----