

출장 신청서

부서명 : 연구기획과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박현	지방공업연 구관	근무 지내	업무협의차	2013-01-31 부터 2013-01-31 까지	10:30 부터 15:30 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산