

출장 신청서

부서명 : 기획조정실

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
양동균	지방계약직(전임 가급)	근무지내	방송광고및협찬관련업무협의등.	2013-01-21 부터 2013-01-21 까지	11:00 부터 18:00 까지	하나로몰, 금강오길비, 바우코리아등.	

변동 사항 :

여비

정산