

# 출장 신청서

부서명 : 총무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
류석양	지방행정사무관	근무지내	자료수집	2013-01-16 부터 2013-01-16 까지	11:00 부터 15:00 까지	본청	

변동 사항 :

여비

정산