

# 출장 신청서

부서명 : 자활지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김진형	지방행정서 기보	근무 지내	급여담당자교육	2017-02-06 부터 2017-02-06 까지	12:30 부터 16:30 까지	데이터센터	

변동 사항 :

여비

정산