

# 출장 신청서

부서명 : 안전총괄과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급      | 구분   | 출장목적               | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지     | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|--------------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 김선배 | 지방시설주사  | 근무지내 | 국내외우수과학기술탐사단 10차회의 | 2017-10-24 부터<br>2017-10-24 까지 | 13:30 부터<br>18:00 까지 | 서울시립대학교 |        |
| 김양순 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 국내외우수과학기술탐사단 10차회의 | 2017-10-24 부터<br>2017-10-24 까지 | 13:30 부터<br>18:00 까지 | 서울시립대학교 |        |

변동 사항 :

여비

정산