

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
남미라	지방행정주사	근무지내	지출업무처리 및 물품구매등	2017-04-06 부터 2017-04-06 까지	10:00 부터 14:00 까지	은행및마트	
김승미	지방행정주사보	근무지내	지출업무처리 및 물품구매등	2017-04-06 부터 2017-04-06 까지	10:00 부터 14:00 까지	은행및마트	

변동 사항 :

여비

정산