

출장 신청서

부서명 : 행정관리과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이영미	지방행정주사보	근무지내	업무처리	2017-03-08 부터 2017-03-08 까지	15:00 부터 18:00 까지	관내은행	

변동 사항 :

여비

정산

출장신청서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이영미	지방행정주사보	근무지내	업무처리	2017-03-08 부터 2017-03-08 까지	14:00 부터 16:00 까지	관내은행	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--