

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|----------------|------|---------------|--------------------------------|----------------------|------------|--------|
| 사창훈 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 책임운영기관운영위원회참석 | 2017-02-16 부터 2017-02-16 까지 | 13:30 부터 16:00 까지 | 신청사6층영상회의실 | |
| 김기용 | 지방행정주사 | 근무지내 | 책임운영기관운영위원회참석 | 2017-02-16 부터 2017-02-16 까지 | 13:30 부터 16:00 까지 | 신청사6층영상회의실 | |
| 송인호 | 지방학예연구관(일반임기제) | 근무지내 | 책임운영기관운영위원회참석 | 2017-02-16 부터 2017-02-16 까지 | 13:30 부터 16:00 까지 | 신청사6층영상회의실 | |
| 오원근 | 지방운전주사보 | 근무지내 | 책임운영기관운영위원회참석 | 2017-02-16 부터 2017-02-16 까지 | 13:30 부터 16:00 까지 | 신청사6층영상회의실 | |
| 나병우 | 지방서기관 | 근무지내 | 책임운영기관운영위원회참석 | 2017-02-16 부터 2017-02-16 까지 | 13:30 부터 16:00 까지 | 신청사6층영상회의실 | |

변동 사항 :

| | | |
|----|--|----|
| 여비 | | 정산 |
|----|--|----|