

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박윤희	지방행정주사	근무지내	증거채증을위 한수사장비반납	2017-02-14 부터 2017-02-14 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구일대	
오은희	지방행정주사	근무지내	증거채증을위 한수사장비반납	2017-02-14 부터 2017-02-14 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구일대	

변동 사항 :

여비

정산

출 장 신 청 서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
박윤희	지방행정주사	근무지내	증거채증을위 한수사장비반납	2017-02-14 부터 2017-02-14 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구일대	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--