

출장 신청서

부서명 : 행정지원과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|---------|------|---------|--------------------------------|----------------------|-------|--------|
| 정현명 | 지방행정주사보 | 근무지내 | 민원업무처리차 | 2017-02-06 부터 2017-02-06 까지 | 13:30 부터 17:30 까지 | 광진구관내 | |

변동 사항 :

여비

정산