

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
왕정순	지방행정주사보	근무지내	업무협의등	2017-01-23 부터 2017-01-23 까지	10:10 부터 14:10 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산