

# 출장 신청서

부서명 : 소방행정과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급    | 구분       | 출장목적                        | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지         | 서명또는날인 |
|-----|-------|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------|--------|
| 이문복 | 지방소방경 | 근무<br>지내 | 중앙장비관리시스템운영에<br>따른사용지침전달및교육 | 2016-12-27 부터<br>2016-12-27 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 방이 안전센터 외2곳 |        |
| 배원방 | 지방소방위 | 근무<br>지내 | 중앙장비관리시스템운영에<br>따른사용지침전달및교육 | 2016-12-27 부터<br>2016-12-27 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 방이 안전센터 외2곳 |        |

변동 사항 :

여비

정산