

# 출장 신청서

부서명 : 재난관리과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급    | 구분       | 출장목적       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지       | 서명또는날인 |
|-----|-------|----------|------------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------|
| 임극목 | 지방소방위 | 근무<br>지내 | 기술지원부교육참석등 | 2016-12-22 부터<br>2016-12-22 까지 | 13:00 부터<br>17:00 까지 | 수락양로원등2개소 |        |

변동 사항 :

여비

정산