

출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김규태	지방소방사	근무지내	재물조사관련 불용물품파악 및전산장비유지보수등	2016-11-02 부터 2016-11-02 까지	10:15 부터 14:15 까지	잠실119안전센터및가락119안전센터등	
이문복	지방소방경	근무지내	재물조사관련 불용물품파악 및전산장비유지보수등	2016-11-02 부터 2016-11-02 까지	10:15 부터 14:15 까지	잠실119안전센터및가락119안전센터등	
배원방	지방소방위	근무지내	재물조사관련 불용물품파악 및전산장비유지보수등	2016-11-02 부터 2016-11-02 까지	10:15 부터 14:15 까지	잠실119안전센터및가락119안전센터등	

변동 사항 :

여비	정산
----	----