

출장 신청서

부서명 : 요금제도과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
백남규	지방운전주사보	근무지내	물품조사	2016-10-14 부터 2016-10-14 까지	10:00 부터 14:00 까지	남대문	

변동 사항 :

여비

정산