

출장 신청서

부서명 : 안전지원과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
양삼중	지방소방장	근무 지내	실적관리및정비일정조정	2016-09-23 부터 2016-09-23 까지	14:00 부터 18:00 까지	본부장비관리팀	
류재만	지방소방교	근무 지내	실적관리및정비일정조정	2016-09-23 부터 2016-09-23 까지	14:00 부터 18:00 까지	본부장비관리팀	

변동 사항 :

여비

정산