

# 출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                    | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지     | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|---------|--------|
| 김남호 |    | 근무<br>지내 | 추석절대비가스사용다중이<br>용시설합동점검 | 2016-08-30 부터<br>2016-08-30 까지 | 13:00 부터<br>17:00 까지 | 성북구청환경과 |        |

변동 사항 :

여비

정산