

# 출장 신청서

부서명 :

다음과 같이 출장을 명함

| 성명  | 직급 | 구분       | 출장목적                       | 출장기간                           | 출장시간                 | 출장지      | 서명또는날인 |
|-----|----|----------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|--------|
| 이경란 |    | 근무<br>지내 | 수학여행 교사연수반교보재<br>구매 관련업무처리 | 2016-07-22 부터<br>2016-07-22 까지 | 11:00 부터<br>15:00 까지 | 서울소방재난본부 |        |

변동 사항 :

여비

정산