

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
이남재		근무 지내	인사발령에따른사업소권한 부여및민원업무처리안내	2016-07-14 부터 2016-07-14 까지	10:00 부터 14:00 까지	공단119안전센터외3개소	
안영미		근무 지내	인사발령에따른사업소권한 부여및민원업무처리안내	2016-07-14 부터 2016-07-14 까지	10:00 부터 14:00 까지	공단119안전센터외3개소	

변동 사항 :

여비		정산
----	--	----