

출장 신청서

부서명 : 관리단속과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김미옥	지방행정주사	근무지내	인사업무협의차	2016-06-08 부터 2016-06-08 까지	13:30 부터 17:30 까지	본부	

변동 사항 :

여비

정산