

출장 신청서

부서명 : 예방과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명 또는날인
강경은		근무지 내	시료전달, 우편물발송	2016-06-01 부터 2016-06-01 까지	10:30 부터 12:40 까지	동대문소방서, 경안우편취급국	

변동 사항 :

여비

정산