

# 출장 신청서

부서명 : 상황대응과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김영선	지방행정사무관	근무지내	재난사례리포트를협조요청	2016-05-31 부터 2016-05-31 까지	14:00 부터 18:00 까지	한강사업본부등	
강동훈	지방행정주사	근무지내	재난사례리포트를협조요청	2016-05-31 부터 2016-05-31 까지	14:00 부터 18:00 까지	한강사업본부등	

변동 사항 :

여비

정산