

# 출장 신청서

부서명 : 건설총괄부

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
김대하	지방행정주사보	근무지내	복사기및프린터소모품구매관련	2016-05-27 부터 2016-05-27 까지	10:00 부터 14:00 까지	용산구원효로일원	
맹주성	지방행정주사보	근무지내	복사기및프린터소모품구매관련	2016-05-27 부터 2016-05-27 까지	10:00 부터 14:00 까지	용산구원효로일원	

변동 사항 :

여비

정산