

# 출장 신청서

부서명 : 재무과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
조욱형	지방이사관	근무 지외	지방재정협의회회의참석	2016-05-12 부터 2016-05-12 까지	부터 까지	기획재정부(관외)	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--