

출장 신청서

부서명 : 학예과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
서주영	지방학예연구관	근무지내	간부회의참석	2016-05-09 부터 2016-05-09 까지	13:00 부터 18:00 까지	서소문본관	

변동 사항 :

여비

정산

출장신청서(이력)

부서명 :

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
서주영	지방학예연구관	근무지내	간부회의참석	2016-05-09 부터 2016-05-09 까지	09:00 부터 14:00 까지	서소문본관	

변동 사항 :

여비		정산	
----	--	----	--