

출장 신청서

부서명 : 관광사업과

다음과 같이 출장을 명함

| 성명 | 직급 | 구분 | 출장목적 | 출장기간 | 출장시간 | 출장지 | 서명또는날인 |
|-----|--------------|------|---------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------|
| 이자영 | 지방행정사무관 | 근무지내 | 서울관광모바일앱 관련회의 | 2016-05-03 부터 2016-05-03 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 서울관광마케팅(주)본사 | |
| 최도희 | 지방시간선택제임기제관공 | 근무지내 | 서울관광모바일앱 관련회의 | 2016-05-03 부터 2016-05-03 까지 | 13:00 부터 18:00 까지 | 서울관광마케팅(주)본사 | |

변동 사항 :

여비

정산