

출장 신청서

부서명 : 교통지도과

다음과 같이 출장을 명함

성명	직급	구분	출장목적	출장기간	출장시간	출장지	서명또는날인
안영분	지방행정주사보	근무지내	부서사무용품구입	2016-04-29 부터 2016-04-29 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구	
이상훈	지방행정주사보	근무지내	부서사무용품구입	2016-04-29 부터 2016-04-29 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구	
이유민	실무수습	근무지내	부서사무용품구입	2016-04-29 부터 2016-04-29 까지	14:00 부터 18:00 까지	중구	

변동 사항 :

여비

정산